



## DECRETO DE ALCALDÍA

### **BASES PARA A SELECCIÓN DO MONITOR DE PINTURA (SUSTITUCIÓN DO TITULAR POR BAIXA DE PATERNIDADE) DO OBRADOIRO DE EMPREGO "CAMIÑO DA CHAIRA VI" PROMOVIDO POLO CONCELLO DE CASTRO DE REI EN COLABORACIÓN COS CONCELLOS DE COSPEITO E OUTEIRO DE REI.**

Vista a Acta de data 9 de novembro de 2021 de selección de persoal laboral temporal, para a praza de monitor de pintura para o concello de Outeiro de Rei, na que resultou seleccionado o candidato D. David Permyu Bustabad, non habendo suplentes derivados desta selección.

Visto o escrito presentado por D. David Permyu Bustabad, monitor de pintura para o concello de Outeiro de Rei, que tivo entrada no concello o día 23 de marzo de 2022 co nº RE-147, solicitando permiso de paternidade dende o día 6 de maio de 2022 ata o 30 de xuño de 2022, ambos incluídos.

Vista a necesidade de proceder a selección dun substituto do monitor de pintura para o período solicitado para disfrutar do dereito de paternidade, dado que non existe lista de reserva e para non paralizar a continuidade do obradoiro e que os alumnos poidan recibir os correspondentes certificados, procédese a selección do substituto dacordo coas seguintes bases:

#### **Primeira .- Obxecto.**

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 10 da orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG nº22, do 3 de febreiro de 2021), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal docente que participará no obradoiro de emprego "Camiño da Chaira VI", promovido polo Concello de Castro de Rei en colaboración cos Concellos de Cospeito e Outeiro de Rei e subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade.

A especialidade a impartir e as obras ou servizos a realizar neste Obradoiro Camiño da Chaira VI polo concello de Outeiro de Rei son as seguintes:

CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

EOCB0311 Pintura industrial en construción.

-Conservación e renovación da imaxe exterior de edificios municipais:

- \*Centro cultural e Casa da Cultura.
- \*Peche exterior do Campo de fútbol.
- \*Fachada á autovía do cemiterio municipal.
- \*Centro sociocultural de Francos.
- \*Ventás e portas exteriores da Casa do Concello.
- \*Viveiro industrial de Outeiro de Rei.
- \*Rúa C.

Postos convocados: tendo en conta as especialidades formativas que se van a impartir no obradoiro de emprego as prazas son:

1. Monitor/a Pintor de obra.

#### **Segunda.- Características dos contratos de traballo**



Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas terán carácter temporal, por un período que vai dende o día 6 de maio de 2022 ata o 30 de xuño de 2022, ambos incluídos, e será a tempo completo.

As retribucións brutas mensuais por persoa serán as seguintes:

MONITOR/A: 2.063,06 €/mes (incluída a prorrata da paga extra), en virtude de Decreto de Alcaldía nº 14 de 20 de xaneiro de 2022.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

## **Terceira- Funcións do posto de traballo**

### **3.1. Monitores**

Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.

Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.

Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.

Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.

Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.

Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.

Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.

Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.

Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se exixa.

Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.

Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.

Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.





# CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas traballadoras que estén o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.

Será o encargado de impartir o ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e búsqueda de emprego. Encargarase, si a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.

Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

## **Cuarta.- Requisitos das persoas candidatas.**

### **4.1 Requisitos xerais**

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.
- Estar en posesión da titulación e experiencia que se exige para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira.
- Estar inscrito como demandante na correspondente oficina de emprego.

### **4.2 Requisitos particulares dos Monitores**

- Titulación: Oficial de primeira, encargado de obra.
- Estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional, de docencia da formación profesional para o emprego, ou dalgunha das titulacións enumeradas no artigo 13.1 a) e b) do Real Decreto 34/2008, ou ben acreditar unha experiencia docente mínima de 600 horas nos últimos dez anos en Formación Profesional para o emprego ou do sistema educativo. Acreditar unha experiencia profesional de 12 meses en ocupacións relacionadas coa especialidade programada.
- No caso de non contar con acreditación profesional requerida será necesario a acreditación de ter unha experiencia mínima de 3 anos.

## **Quinta.- Baremo**

### **1 Monitores**

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Experiencia profesional/docente:

Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 1,5 punto.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3,50 puntos.



O período mínimo de experiencia exigido polo Real decreto que regula o certificado de profesionalidade, e que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.

no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

II) Cursos realizados:

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.

Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.

Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas e de non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso. nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2,50 puntos.

III) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,25 puntos.

Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

## **Sexta.- Oferta de emprego**

Unha vez constituído o tribunal, e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentaranse ofertas na oficina de emprego Lugo Sur, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes

Ámbito xeográfico: Concello de Outeiro de Rei. De non atoparse o número mínimo de candidatos (3) ampliarase, por este orde, aos concellos limítrofes, ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública.

Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:

-mínimo:3

-máximo:6

Número de postos: 1

Ocupación: Monitor/a Pintura industrial en construción.

Requisitos: según bases





# CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

As persoas candidatas serán remitidas pola oficina de emprego e o concello poñerase en contacto con elas para que presenten a documentación esixida nas bases para a súa selección e para proceder á convocatoria por parte do órgano de selección.

## **Sétima- Sétima- Órgano de selección e Procedemento de selección**

### **7.1 Órgano de selección**

O órgano de selección, titulares e suplentes, será nomeado por Decreto da Alcaldía e a súa composición deberá responder aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, axustándose ao disposto no artigo 60 do Texto refundido da lei do estatuto do empregado público.

A totalidade dos seus membros, deberá estar en posesión da titulación académica equivalente ou superior á esixida para a praza convocada.

O órgano de selección estará integrado por:

**Presidente:** Un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso da praza convocada.

**Vocais:** Tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso da praza convocada.

**Secretario.**

No caso de non contar co número de funcionarios ou persoal propio da Corporación suficiente para formar tribunal acudirase a outra Administración Pública.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que manteña. A actuación do órgano de selección deberá axustarse estritamente ás bases da convocatoria. Non obstante, queda facultado para resolver as dúbidas que podan xurdir e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases. Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

A composición do órgano de selección, titulares e suplentes, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

Os membros do órgano de selección deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público.

Os aspirantes poderán recusar aos membros do órgano de selección, titulares e suplentes nos termos establecidos no artigo 24 da citada lei.

### **7.2 Procedemento de selección**

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán nunha valoración de méritos. O tribunal procederá a baremación de méritos obxectivos. A tal fin, e de conformidade co previsto na base 5ª, os candidatos deberán comparecer provistos



da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo tribunal.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 6,5 puntos.

Finalizado o proceso de selección, o tribunal procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán dadas pola suma na valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

As persoas candidatas que na data do remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

A relación das persoas admitidas (facendo constar para cada unha a puntuación total e a/as especialidade/s formativas ás que son adscritos) e excluídas ( sinalando neste último suposto os motivos da exclusión) no proceso selectivo será exposta no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web, así como nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Se todas as persoas candidatas están en situación de desemprego, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación:

- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- A puntuación obtida no apartado de experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego .
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- A persoa de maior idade.

O tribunal asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, quedando un exemplar na entidade promotora para o seu cumprimento e publicación e outro será remitido á xefatura territorial da consellería de emprego e igualdde de Lugo.

### **Oitava- Admisión**

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposto polo tribunal atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego “ e declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si o candidato proposto para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o tribunal propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houbesen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

### **Novena.- Incidencias e reclamacións.**

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, presentaranse ante o tribunal no prazo de 2 días hábiles, a contar desde o





## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas, e serán resoltas por este, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

### **Décimo primeira.- Publicidade das bases:**

Estas bases unha vez aprobadas serán publicadas na páxina web da entidade promotora ([www.castroderei.gal](http://www.castroderei.gal)), así como no taboleiro de anuncios da entidade promotora, e no taboleiro e web do concello de Outeiro de Rei. Ademáis enviaranse ás oficinas de emprego que tramiten a oferta e á xefatura territorial.

### **DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE**

