



CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

ANUNCIO

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 19 de novembro do 2021, acordou aprobar as bases reguladoras da concesión de subvencións dirixidas a axudar ao sector da hostalería do concello de Castro de Rei ante os efectos económicos da Covid-19:

“BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS A AXUDAR AO SECTOR DA HOSTALERÍA DO CONCELLO DE CASTRO DE REI ANTE OS EFECTOS ECONÓMICOS DA COVID-19.

BASE PRIMEIRA. OBXECTO E FINALIDADE DA SUBVENCIÓN

O obxecto destas Bases consiste en regular a norma pola que se rexerá a convocatoria pública de axudas para as persoas físicas autónomas e persoas xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades sen personalidade xurídica legalmente constituídas, que leven a cabo actividades de hostalería e restauración que cumpra os requisitos que se establecen nas presentes bases.

A finalidade destas axudas é paliar o impacto na actividade económica que supuxeron as declaracións dos estados de alarma, coas distintas restricións pola evolución da pandemia no concello de Castro de Rei, a través da achega de liquidez ao sector da hostalería do concello de Castro de Rei para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, mantemento da actividade e amortecer a redución drástica de ingresos.

Terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- Gastos de alugueiro (bens mobles e inmobles). Non se subvencionarán os alugueiros nos que exista relación de parentesco ata segundo grao, por afinidade ou consanguinidade.
- Servizos profesionais independentes; xestoría, asesoría e consultaría, relacionados directamente coa actividade.
- Gastos de subministro de auga, luz, gas, teléfono e internet.
- Primas de seguros; seguros de responsabilidade civil, seguros de accidentes. Vinculados co exercicio da actividade económica.
- Compra de mercadorías relacionadas coa actividade.
- Gastos para facer fronte ás medidas preventivas da COVID-19 (mamparas, dispensadores de desinfectantes, material antiséptico, produtos de hixiene e limpeza).
- Gastos relacionados coa prevención de riscos no establecemento, incluíndo o mantemento de extintores e o servizo de desinfección, desratización e desinsectización.

O IVE non se considerará en ningún caso gasto subvencionable.

Estas axudas teñen carácter finalista polo que o importe da subvención concedida non poderá ser empregado para outros fins.

Para os efectos do previsto nas presentes bases, consideraranse subvencionables todos os gastos efectivamente realizados dende o 1 de xaneiro de 2021 ata a data límite outorgada polo Concello de Castro de Rei para solicitar as axudas que rexen estas bases.

BASE SEGUNDA. RÉXIME XURÍDICO

1. Regulación legal

O marco normativo está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

– Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, do 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.



- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais disposicións aplicables e as restantes normas de dereito administrativo, respectando, en todo caso o establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e no Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e o Real Decreto Lei 5/2018, de 27 de xullo de medidas urxentes para a adaptación do Dereito español á normativa da Unión Europea en materia de protección de datos.
- Regulamento (UE) núm. 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

2. Concorrenza

A concesión da subvención regulada nesta convocatoria realizarase en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia isto é, terase en conta a orde temporal de entrada da solicitude ata terminar o crédito orzamentario destinado a esta finalidade.

3. Publicación

As bases reguladoras desta subvención publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, conforme ao artigo 9.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e, así mesmo na sede electrónica do concello de Castro de Rei. A citada publicación iniciará o prazo de presentación de solicitudes a partir do primeiro día hábil seguinte.

O acordo de resolución será obxecto de publicación na sede electrónica do Concello de Castro de Rei, fornecendo esta publicación os efectos da notificación.

A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

BASE TERCEIRA. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para o exercicio 2021, o importe máximo destinado ás axudas ascenderá a contía de 25.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 431.48.

Tendo en conta o obxecto e finalidade das presentes axudas, o procedemento de concesión tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva para tódolos solicitantes que cumpran as condicións e ata finalizar o crédito dispoñible.

As axudas serán compatibles con calquera outra para a mesma finalidade sempre que o importe total subvencionado non supere o gasto total realizado e xustificado.

BASE CUARTA. REQUISITOS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Poderán solicitar as subvencións previstas nas presentes bases aquelas persoas, físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou ben, outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas, que leven a cabo as actividades de hostalería e restauración que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que exerza algunha das seguintes actividades, segundo os grupos de epígrafes do IAE:

Grupo 671: Servizos en restaurantes.

Grupo 672: En cafeterías.

Grupo 673: En cafés e bares, con e sen comida.

b) Que a actividade sexa desenvolvida por persoas físicas (traballador/a autónomo/a) ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou ben, outras entidades económicas sen personalidade





CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

xurídica, legalmente constituídas.

c) Que conte con licenza municipal de actividade ou comunicación previa de inicio da actividade.

d) Que teña un establecemento aberto ao público no termo municipal de Castro de Rei, con independencia do domicilio fiscal.

e) Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos, disposto na Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, pola que se establecen as medidas de prevención específicas, como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID (Diario Oficial de Galicia de 26 de xaneiro de 2021), e continúe en funcionamento ininterrompidamente ata a data de cobro da axuda.

f) Que estea dado de alta no réxime da Seguridade Social correspondente e na Axencia Estatal de Administración Tributaria no momento da presentación da solicitude.

g) Non atoparse incurso en ningunha das circunstancias recollidas nos artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

h) Atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Facenda Autonómica, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e co Concello de Castro de Rei.

BASE QUINTA. CRITERIOS E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

Para os efectos de concesión das subvencións previstas nas presentes Bases terase en conta a orde temporal de entrada das solicitudes que reúnan todos os requisitos.

A contía da axuda será como máximo de 1.000,00 euros por solicitante.

Non se poderá conceder máis dunha subvención a cada solicitante, aínda que teña máis dunha actividade empresarial, profesional, ou comercial.

O aboamento das subvencións reguladas nesta orde realizarase polo cen por cento do importe xustificado, co límite máximo de 1.000,00 euros, mediante ingreso na conta corrente, da que se achegará certificado de titularidade no momento da solicitude.

Esta axuda será compatible con calquera outra concedida polas distintas administracións públicas con competencia neste eido, sempre que non superen o custo total dos gastos subvencionables.

O importe máximo destinado ás axudas ascenderá a 25.000,00 euros, de acordo coa consignación orzamentaria procedente.

BASE SEXTA.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes para participar no presente procedemento haberán de presentarse no prazo de dez días naturais, a contar dende o primeiro día hábil seguinte á publicación das presentes bases reguladoras no BOP de Lugo, de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Da devandita publicación darase información na sede electrónica do Concello de Castro de Rei.

As solicitudes deberán formularse no modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións que constarán na convocatoria e que se poderán descargar na web do Concello de Castro de Rei www.castroderei.gal (Cidadáns - trámites xenéricos) e deberán acompañarse da documentación complementaria.

As solicitudes, presentaranse por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Castro de Rei conforme ao artigo 16 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, dos formularios normalizados de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

1.- Documentación xeral.

a) NIF/CIF/NIE da persoa física ou xurídica titular da actividade ou das persoas integrantes das entidades sen personalidade xurídica.



- b) Certificado actualizado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria.
- c) Resolución/certificación da alta no Réxime Especial de Traballadores/as Autónomos/as actualizado.
- d) En caso de entidades con ou sen personalidade xurídica, escrituras, estatutos de constitución ou contrato privado, segundo o caso.
- e) No caso de entidades sen personalidade xurídica, relación nominal dos integrantes da entidade e aceptación expresa (anexo III).
- f) Documento acreditativo de que conta con licenza municipal de actividade ou comunicación previa de inicio de actividade.
- g) Certificado da titularidade da conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxa persoa titular sexa a mesma solicitante.
- h) Declaración responsable asinada pola persoa interesada ou persoa que ostente a representación legal ou apoderamento da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións (Anexo II):
- Que coñece e acepta integramente o contido das bases desta convocatoria, cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen.
 - Que non presenta máis dunha solicitude por entidade. No caso de que o/a solicitante sexa unha persoa física, declarar que non forma parte dunha sociedade ou doutra entidade que solicitara outra subvención na presente convocatoria.
 - Que non obtivo subvencións ou axudas procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, ou no caso de que se percibiran indicar a procedencia e o importe.
 - Que o local do desenvolvemento da actividade se atopa no termo municipal de Castro de Rei.
 - Que perante a Seguridade Social, figura dado/a de alta como autónomo/a en calquera dos epígrafes das actividades que recollen estas bases.
 - Que solicita a concesión directa da axuda que lle corresponde segundo o establecido nestas bases.
 - Que manterá a alta no seu réxime de Seguridade Social, por un mínimo de 3 meses dende a recepción desta subvención.
 - Que comunicará de forma oficial ao Concello calquera modificación nos apartados anteriores.
- i) Certificados de atoparse ao corrente coas súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Facenda Autonómica e coa Seguridade Social.
- j) Comprobarase de oficio o cumprimento dos requisitos de atoparse ao corrente de pago co Concello de Castro de Rei.

2.- Documentación específica:

En caso de gastos de aluguer, deberán presentar:

- a) Contrato de aluguer do local.
- b) Recibo ou factura dos meses subvencionados e xustificante bancario do seu pago.
- c) Documentación acreditativa da retención que proceda, no seu caso, en concepto de IRPF polos meses subvencionados (modelo 115), e xustificante bancario do seu pago.

Para o resto dos gastos subvencionables, achegarán:

- a) Facturas e os seus xustificantes bancarios de pago.

Non serán subvencionables os pagos realizados en efectivo en ningún caso.

BASE SÉTIMA.- TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E EMENDA DAS SOLICITUDES

Nomearase unha Comisión de valoración, encargada da avaliación das solicitudes e emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

Para estes efectos a Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: funcionaria da área de Intervención do Concello de Castro de Rei.
- Vogal: funcionaria municipal da área de Tesouraría do Concello de Castro de Rei.
- Secretaría da comisión avaliadora (con voz e voto): funcionaria da área de Secretaría do Concello de Castro de Rei.





CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P- 2701000 H - R. E. L. 01270109

Recibida a avaliación das solicitudes e emitido ditame pola Comisión de Valoración, levará a cabo a instrución do procedemento e elevará, informe-proposta á Alcaldía, propoñendo a estimación ou desestimación da solicitude formulada. A Comisión comprobará se a documentación presentada reúne os requisitos esixidos nesta convocatoria e, no suposto de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 68 da lei 39/2015, do 1 de outubro, requirirá á persoa interesada para que nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así no o fixera, se considerará que a persoa ou entidade interesada desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da lei 39/2015. Os requirimentos realizaranse telematicamente.

BASE OITAVA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN.

8.1.- Realizarase a través de convocatoria pública, seguindo o procedemento de concorrencia non competitiva, en réxime de avaliación individualizada, comprobando que as persoas ou entidades solicitantes cuntran coa totalidade dos requisitos establecidos e tamén coa documentación recollida nas bases reguladoras e na súa convocatoria, tramitándose a súa concesión por estrito orde de rexistro de entrada (data e hora) das solicitudes completas e correctas.

No caso de non presentar nunha solicitude a documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a data e hora da última presentación relativa á devandita solicitude.

Unha vez analizadas todas as solicitudes, o órgano competente emitirá listado provisional de admitidos e excluídos. Este listado publicarase para os efectos de notificación ás persoas interesadas na sede electrónica municipal do Concello, e contemplará o motivo da exclusión de cada unha das solicitudes non admitidas.

Unha vez que se publique este listado, as persoas ou entidades excluídas disporán dun prazo máximo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación, para que aleguen o que no seu dereito consideren oportuno, ou de ser o caso, emenden a súa solicitude e presenten a documentación requirida.

Transcorrido o prazo de presentación de alegacións, a comisión de valoración procederá a emitir listado definitivo de admitidos e excluídos desta convocatoria de axudas, que deberá ser aprobado pola alcaldía e realizada a súa posterior notificación e publicación.

A alcaldía adoptará o acordo para a concesión da subvención e posteriormente realizarase o pago da mesma.

8.2.- As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e, contra elas, cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa de acordo co disposto na lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

BASE NOVENA. REINTEGRO VOLUNTARIO DAS SUBVENCIÓNS

9.1.- De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/200, de 8 de xaneiro, as persoas beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta que indicará o departamento de tesourería, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

9.2.- A tal efecto presentarán escrito dirixido á alcaldía no rexistro do Concello de Castro de Rei, informando da renuncia á axuda e solicitando o número de conta para os efectos do reintegro.

9.3.- En todo caso, a persoa beneficiaria deberá presentar no rexistro do concello copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na cal consten os datos identificativos do titular da axuda concedida, a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente.

BASE DÉCIMA. OBRIGAS DAS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

10.1.-As empresas beneficiarias da axuda deberán manter a actividade empresarial durante un tempo mínimo de tres meses desde a concesión da subvención. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante a presentación do documento correspondente no Concello de Castro de Rei.



10.2.-As persoas traballadoras autónomas beneficiarias da axuda deberán manter a alta no RETA durante un tempo mínimo de tres meses desde a concesión da subvención. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante a presentación do documento correspondente no Concello de Castro de Rei.

10.3.-Todas as persoas beneficiarias deberán comunicarlle ao órgano concedente, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

10.4.-Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións e achegar a información que lles sexa requirida.

10.5.-Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.

10.6.- Deben manter unha pista de auditoría suficiente e ter na contabilidade de xeito separado o ingreso da axuda percibida, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante os dous anos seguintes a súa concesión.

10.7.-Tódalas persoas beneficiarias (físicas, con ou sen personalidade xurídica) estarán suxeitas a aquelas outras obrigas establecidas no artigo 11 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

BASE UNDÉCIMA. XUSTIFICACIÓN E PAGO DAS AXUDAS.

O aboamento da subvención levarase a cabo mediante un pago único, previa comprobación de que a documentación xustificativa presentada é a correcta, de conformidade co obxecto da subvención, e tendo en conta que esta xa deberá formar parte da documentación que acompaña á solicitude.

No caso de incumprimento das obrigas detalladas nesta convocatoria, o órgano xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

BASE DUODÉCIMA. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS.

11.1.- Procederá a perda do dereito ao cobramento das axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

11.2.- A obtención, falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedisen, dará lugar á perda do dereito ao cobramento da totalidade da axuda e ao seu reintegro. Esta circunstancia é constitutiva dunha infracción moi grave, segundo o artigo 53.a da lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e poderanse impoñer as sancións recollidas no artigo 61.1 da mesma lei, de multa pecuniaria proporcional do dobre á tripla da cantidade indebidamente obtida.

BASE DÉCIMO TERCEIRA. PROTECCIÓN DE DATOS ACHEGADOS COA SOLICITUDE

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados, na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.





CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

Pode retirar o consentimento en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo oficinasxerais@castroderei.gal

Infórmasele do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, rúa Jorge Juan, 6, 28002 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas interesadas poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos mesmos en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

BASE DÉCIMO CUARTA. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

Estas axudas son compatibles con calquera outra subvención, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entidade pública ou privada, autonómica, estatal, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

En ningún caso, o importe da subvención unido ao doutras posibles axudas para a mesma finalidade, poderán superar o 100% do gastos correntes nos que se teña incorrido e imputado nesta convocatoria de axudas.

DISPOSICIÓNS FINAIS

1.- En todo aquilo non previsto nas presentes bases estarase ao establecido nas disposicións legais vixentes aplicables na materia de subvencións.

2.- A convocatoria entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no BOP.

ANEXOS I, II e III (Documento único)

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
CONVOCATORIA DE AXUDAS AO SECTOR DA HOSTALERÍA DO CONCELLO DE CASTRO DE REI ANTE OS EFECTOS ECONÓMICOS DA COVID-19	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN



Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico ou teléfono facilitado a seguir	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MÓVIL

DATOS BANCARIOS						
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.						
TITULAR DA CONTA		NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)				
	IBAN					

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

2. Que, en relación coas axudas *de minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Coñecer e aceptar integramente o contido das bases desta convocatoria, cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen.
4. Que non presenta máis dunha solicitude por entidade. E, no caso de que o/a solicitante sexa unha persoa física, declara que non forma parte dunha sociedade ou doutra entidade que solicitara outra subvención na presente convocatoria.
5. Que exerce algunha das actividades incluídas nos seguintes grupos do IAE: 671, 672 e 673.
6. Que ten un establecemento, no que desenvolve a actividade, aberto ao público no termo municipal de Castro de Rei.
7. Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos, disposto na Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, pola que se establecen as medidas de prevención específicas, como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID (Diario Oficial de Galicia de 26 de xaneiro de 2021), e continúe en funcionamento ininterrompidamente ata a data de cobro da axuda.
8. Que se atopa dado/a de alta como autónomo/a no réxime da Seguridade Social correspondente e na AEAT no momento de presentación da solicitude da axuda, en calquera dos epígrafes das actividades que recollen estas bases.





CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P- 2701000 H - R. E. L. 01270109

- 9. Que non se atopa incurso/a en ningunha das circunstancias recollidas nos artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 10. Que comunicará de forma oficial ao Concello calquera modificación nos apartados anteriores.
- 11. Que manterá a alta no seu réxime de Seguridade Social, por un mínimo de 3 meses dende a recepción desta subvención.
- 12. Que solicita a concesión directa da axuda que lle corresponde segundo o establecido nestas bases.

Autorizo ao concello de Castro de Rei para que solicite, en calquera momento da tramitación da subvención, certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, Seguridade Social e co Concello Castro de Rei e a súa situación no censo de actividades económicas da AEAT.

SI NO

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
Documentación xeral:
<input type="checkbox"/> NIF/CIF/NIE da persoa física, xurídica titular da actividade ou das persoas integrantes das entidades sen personalidade xurídica.
<input type="checkbox"/> Certificado actualizado de Situación Censal da AEAT.
<input type="checkbox"/> Resolución/ certificación da alta no Réxime Especial de Traballadores/as Autónomos/as actualizado.
<input type="checkbox"/> No caso de entidades con ou sen personalidade xurídica: escrituras, estatutos de constitución ou contrato privado.
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de que conta con licenza municipal de actividade ou comunicación previa de inicio de actividade.
<input type="checkbox"/> Certificado de titularidade de conta bancaria
<input type="checkbox"/> Certificados de atoparse ao corrente coas súas obrigas coa AEAT, Facenda Autonómica e Seguridade Social.
<input type="checkbox"/> Recibo ou factura dos meses subvencionados e xustificante bancario do seu pago.
Documentación específica (para gastos de aluguer):
<input type="checkbox"/> Contrato de aluguer do local
<input type="checkbox"/> Facturas e os seus xustificantes bancarios de pago por un importe superior á cantidade solicitada de subvención.
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da retención IRPF que proceda, no seu caso, polos meses subvencionados (modelo 115) e xustificante bancario do seu pago.
Documentación específica (para o resto dos gastos subvencionables):
<input type="checkbox"/> Facturas e os seus xustificantes bancarios de pago.
<input type="checkbox"/> Outros documentos acreditativos:

RELACIÓN NOMINAL E ACEPTACIÓN EXPRESA (Cubrir só no caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras agrupacións sen personalidade xurídica).

Pola presente DECLÁRASE que D/D^a. _____, con NIF núm. _____, representa a (indicar denominación da Comunidade de Bens, Sociedade Civil ou outra Agrupación _____ sen _____ personalidade xurídica) integrada polas persoas que a continuación se relacionan, asumindo todos a condición de beneficiarios da subvención. Así mesmo, os abaixo asinantes, declaran non se achar incursos en ningún dos supostos considerados no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

*** Deberá acompañarse de fotocopia do DNI de cada membro da entidade sen personalidade xurídica.**

Nome	1º Apelido	2º Apelido	NIF	Sinatura



(Texto informativo básico sobre a protección de datos persoais.)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello de Castro de Rei
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos a esta Entidade.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias. Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán retirar o consentimento en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo oficinasxerais@castroderei.gal . Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, rúa Jorge Juan, 6, 28002 Madrid (www.agpd.es)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	Praza Maior núm. 1 - 27250 Castro de Rei (Lugo), tamén dirixindo e-mail a: oficinasxerais@castroderei.gal. Ditas solicitudes deberán ser dirixidas ao/a Responsable de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

(Cadro de sinatura)

[SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE]				
Lugar e data				
Castro de Rei	,	de	de	

As presente bases serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

O Alcalde,
Asdo.: Francisco Javier Balado Teijeiro.

