

**PREGUNTAS TIPO TEST PARA AUXILIAR BIBLIOTECA CASTRO DE REI MAIO DO 2018****1. A titularidade da soberanía nacional radica no/as:**

- a. Cortes Xerais como representantes do pobo español.
- b. Pobo español.
- c. As respostas a) e b) son ámbalas dúas correctas.

2. A potestade normativa das entidades locais maniféstase a través de:

- a. Leis.
- b. Acordos.
- c. Ordenanzas e Regulamentos.

3. A Constitución Española de 1978 non garante:

- a. A equidade das normas.
- b. A publicidade das normas.
- c. O principio de legalidade.

4. De acordo co artigo 17 da Lei 05/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, unha biblioteca local é:

- a. Aquela que ten a función de coordinar outras bibliotecas e os servizos bibliotecarios dixitais e móbiles do municipio.
- b. Aquela que depende da biblioteca central territorial o da biblioteca central municipal más próxima, e ten como finalidade ofrecer o servizo de lectura pública en zonas donde non exista punto de servizo fixo.
- c. Aquela biblioteca de titularidade municipal que cumple as condicións necesarias para prestar o servizo de lectura pública nunha área cunha población de entre 2.000 e 20.000 habitantes, coordinando a súa actividade coa biblioteca central territorial correspondente.

5. O Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, ¿Que clase de disposición normativa é?:

- a. Un Decreto lexislativo polo que se refunden as disposicións vixentes en materia de réxime local.
- b. Unha disposición de rango regulamentario..
- c. Un Decreto lexislativo polo que se articula a Lei de Bases de Réxime Local.

6. De acordo co artigo 4.1 Lei 07/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia, un arquivo electrónico é:

- a. Un formato electrónico de almacenamento de información de uso público ou privado desenvolto por diferentes empresas de programación.
- b. Un ou varios conxuntos orgánicos de documentos producidos, reunidos ou conservados polas persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, no exercicio das súas funcións e actividades
- c. O repositorio centralizado onde se almacenan e administran documentos electrónicos e toda a información que permita identificar, autenticar, contextualizar os ditos documentos e acceder a eles

**7. Cales son as Entidades Locais Territoriais, segundo a Lei de Bases de Réxime Local?:**

- a. Municipios, provincias e comarcas.
- b. Municipios, provincias e illas.
- c. Municipios e provincias.

8. Segundo o establecido no artigo 80 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas, en que prazo deberán evacuarse os informes?:

- a. Non existen prazos determinados por lei.
- b. Emitiranse á maior brevidade posible.
- c. No prazo de dez días, agás que unha disposición ou o cumprimento do resto dos prazos do procedemento permita ou esixa outro prazo maior ou menor.

9. Segundo a Lei 07/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia a definición de xestión documental é:

- a. Conxunto de funcións, procesos e medios que, integrados na xestión administrativa xeral e aplicados con carácter transversal e de modo continuo no seo do Sistema de Arquivos de Galicia, serven para garantir a autenticidade, a fiabilidade, a integridade e a dispoñibilidade dos documentos ao longo do tempo, así como para a configuración do patrimonio documental de Galicia.
- b. Toda obra científica, literaria o de cualquiera outra índole que aparece ou comunicase de xeito continuado, editada nunha sucesión de fascículos ou partes separadas, que leva normalmente unha numeración de arquivo propia do Sistema de Arquivos de Galicia, sen duración predeterminada e que forma parte do patrimonio documental de Galicia
- c. Fase do tratamiento documental que consiste en determinar os valores administrativo, legal-xurídico, informativo e histórico presentes en cada unha das series documentais identificadas para os efectos da súa selección para a conservación ou eliminación. Determinará a vixencia temporal deses valores, os prazos de transferencia, o réxime e os prazos de acceso e a selección dos documentos no seo do Sistema de Arquivos de Galicia.

10. O procedemento administrativo impulsarase:

- a. A instancia de parte en todos os seus trámites.
- b. De oficio en todos os seus trámites.
- c. As respuestas a) e b) son incorrectas.

11. Cales son os elementos do municipio?:

- a. Elementos económicos e xurídicos.
- b. O territorio e a poboación.
- c. O territorio, a poboación e a organización.



12. O conxunto ordenado de documentos e actuacións que serven de antecedentes e fundamento á resolución administrativa, así como as diligencias encamiñadas a executala recibe o nome de:

- a. Acto administrativo.
- b. Registro e arquivo.
- c. Expediente administrativo.

13. Son datos de carácter persoal:

- a. calquera información referida a persoas físicas identificadas e identificables
- b. calquera información referida a persoas físicas ou xurídicas identificadas e identificables
- c. calquera información referida a persoas físicas identificadas ou identificables

14. Que clases de documentos concentran os arquivos públicos intermedios?

- a. Os que posúen valor histórico co obxectivo prioritario de conservalos, facilitar a investigación histórica, científica e cultural e permitir que, como testemuños de civilización e da memoria colectiva, todos os cidadáns poidan gozar deles.
- b. Os producidos e reunidos por todas as unidades administrativas dunha mesma entidade pública e, se é o caso, das institucións e persoas dependentes co obxectivo prioritario de avalialos e facilitarles o acceso á información que conteñan tanto á Administración coma á ciudadanía.
- c. Os producidos e reunidos polas distintas unidades administrativas das entidades e persoas xúridico públicas co obxectivo prioritario de apoiar a xestión delas.

15. ¿Cal dos seguintes é un documento secundario?

- a. Un diario
- b. Un boletín de novedades
- c. Unha película

16. O acceso á información, a través de Internet, dos usuarios nunha biblioteca pública:

- a. Non é un dos servizos básicos da biblioteca, polo que depende dos outros servizos
- b. É un servizo básico que se debe ofrecer libre e gratuitamente
- c. Debe limitarse, en caso de gran demanda, a usuarios da zona onde está situada a biblioteca

17. Os libros solicitados por préstamo interbibliotecario da Biblioteca Nacional de España poderán consultarse durante:

- a. 30 días desde a recepción do exemplar cunha prórroga da mesma duración
- b. 30 días desde a solicitude do exemplar cunha prórroga da mesma duración
- c. 15 días desde a recepción do exemplar cunha prórroga da mesma duración



18. Que é o ciclo vital dos documentos, segundo se establece no Sistema Español de Archivos?

- a. É o conxunto de técnicas arquivísticas necesarias para xestionar, custodiar e organizar un arquivo
- b. Son as diferentes fases polas que pasa un documento até quedar asentado definitivamente no arquivo histórico
- c. Son as diferentes etapas polas que atravesan os documentos desde que se producen até a súa eliminación, ou de ser o caso, até a súa conservación permanente.

19. A CDU é:

- a. Unha lingua postcoordinada con vocabulario controlado
- b. Unha lingua precoordinada con vocabulario controlado
- c. Unha lingua precoordinada con vocabulario libre

20. ¿Qué indica o auxiliar común de tempo “00” en la CDU?

- a. Ano cero
- b. Século I a.C.
- c. Século I d.C.

21. O asento que describe parte dunha publicación chámase:

- a. Asento analítico
- b. Asento de referencia
- c. Asento secundario

22. Segundo a IFLA e a UNESCO, ¿qué porcentaxe da colección se debe destinar á sección infantil nunha biblioteca pública?

- a. O 25%
- b. O 30%
- c. O 35%

23. ¿Cando e onde se crea o formato MARC?

- a. Na Library of Congress (USA) cara a 1965
- b. Na British Library (Londres) cara a 1975
- c. Polo grupo interdisciplinar Technology and Libraries, dirixido por Marc Lubetzky en 1985

24. As obras de consulta rápida, inmediata e fragmentada son:

- a. As publicacións periódicas
- b. As obras de referencia
- c. A literatura gris

**25. ¿Qué supón a acción de catalogar?**

- a. Recoller a información bibliográfica segundo unhas regras
- b. Proporcionar a información referida aos encabezamentos principais e secundarios de autores, títulos e clasificacións
- c. As respuestas anteriores son correctas

26. Nos mapas e planos, o selo debe realizarse:

- a. Nunca están selados
- b. Fora do mapa ou plano na caixa en branco que, como marco, o acompaña
- c. Na parte traseira do documento, no lado inferior dereito

27. En que ano caeu a torre do castelo de Castro de Rei?

- a. 1809
- b. 1917
- c. 1941

28. Que procesos e funcións arquivísticas integran a xestión documental aplicada aos documentos , de acordo a Lei 07/2014, do 26 de setembro, de archivos e documentos de Galicia?

- a. A identificación, a avaliación, a organización, a descripción, a conservación e o servizo.
- b. A recepción, a custodia, a conservación, a copia, a clasificación e o servizo.
- c. A transcripción, a conservación, a catalogación, a organización, a custodia e o servizo.

29. Un OPAC é:

- a. Un historial de acceso ás consultas
- b. O catálogo automático de acceso público
- c. A lista de auto-préstamo

30. "Pregunte, las bibliotecas responden" é:

- a. Un servizo de información sobre temas da biblioteca
- b. Un servizo de información das bibliotecas municipais
- c. Un servizo de información cooperativa a través de internet

31. Nos sistemas automatizados de xestión bibliotecaria, a xestión do préstamo faise a través de:

- a. Módulo de catalogación
- b. Módulo de circulación
- c. Módulo de control de autoridades

**32. A descripción das necesidades informativas dun usuario denomínase:**

- a. Programa personalizado
- b. Perfil de usuario
- c. Pantalla persoal

33. ¿Cal das seguintes non é unha das finalidades do expurgo?

- a. Manter a relevancia da colección
- b. Eliminar exemplares danados, duplicados ou envellecidos
- c. Aforrar custos no mantemento da colección

34. O día 4 de febreiro de 1971 a vila de Castro de Rei foi declarada...

- a. Ben de Interese cultural
- b. Conxunto histórico e paraxe pintoresca
- c. Monumento Histórico Artístico

35. Cal é o nome do alcalde de Castro de Rei da Segunda República que foi asasinado e enterrado anonimamente en Cortapezas – Portomarín?

- a. Severino Rivas Barja
- b. Darío Rivas Barja
- c. Pedro Cando Rivas

36. En que artigo da Lei 07/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia, aparece a definición de documento?

- a. Artigo 12.2
- b. Artigo 4.2
- c. Dita lei non regula a definición de documento

37. O Sistema de Arquivos de Galicia é:

- a. O conxunto de arquivos, centros e sistemas privados relacionados entre si por órganos de dirección e coordinación, que, por medio da xestión documental, ten como finalidade servir á xestión administrativa, garantir o dereito da cidadanía a acceder aos arquivos e protexer, conservar e difundir o patrimonio documental de Galicia.
- b. O conxunto de órganos, arquivos, centros e sistemas relacionados entre si por órganos de dirección e coordinación, que, por medio da xestión documental, ten como finalidade servir á xestión administrativa, garantir o dereito da cidadanía a acceder aos arquivos e protexer, conservar e difundir o patrimonio documental de Galicia.
- c. O conxunto de órganos, arquivos, centros e sistemas relacionados entre si por órganos de dirección e coordinación, que, por medio da xestión documental, ten como finalidade modificar á xestión administrativa, custodiar o dereito da cidadanía a acceder aos arquivos e protexer, conservar e difundir o patrimonio documental de Galicia.



38. Cal é a definición do Sistema Galego de Bibliotecas, de acordo coa Lei 05/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia?

- a. É o conxunto de órganos bibliotecarios existentes actúan de forma independente para proporcionaren servizos bibliotecarios de calidade en beneficio da sociedade galega.
- b. É a rede de servizos bibliotecarios exclusivamente públicos existentes en Galicia que, mediante relacóns de cooperación e coordinación, actúan en común para proporcionaren servizos bibliotecarios de calidade en beneficio da sociedade galega.
- c. É o conxunto de órganos, medios, redes e servizos bibliotecarios existentes en Galicia que, mediante relacóns de cooperación e coordinación, actúan en común para proporcionaren servizos bibliotecarios de calidade en beneficio da sociedade galega.

39. Cales das seguintes siglas son as de unha norma de descripción arquivística?

- a. MARCH
- b. EIAD
- c. ISAD(G)

40. Non é unha función do Consello de Cooperación Bibliotecaria de Galicia:

- a. Actuar como órgano de información, consulta e asesoramento sobre as políticas bibliotecarias de Galicia.
- b. Informar sobre a integración das redes de bibliotecas no Sistema Galego de Bibliotecas.
- c. Emitir informe potestativo e non vinculante sobre os anteproxectos de lei e de disposicións regulamentarias referidas ás bibliotecas, así como sobre o Mapa de bibliotecas públicas de Galicia.

**PREGUNTAS DE RESERVA:****1. É titular dos datos obxecto do tratamento de datos:**

- a. O afectado ou interesado
- b. O encargado
- c. Todas son correctas

2. Enténdese por afectado ou interesado:

- a. Persoa física que, só ou conjuntamente con outros, trate datos persoais
- b. Persoa física ou xurídica que, só ou conjuntamente con otros, trate datos persoais.
- c. Persoa física titular dos datos que sexan obxecto do tratamento

3. Forman parte da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia (sinale a incorrecta):

- a. As bibliotecas de titularidade pública, estatal ou autonómica, situadas dentro do territorio de Galicia.
- b. As bibliotecas de titularidade pública local dependentes de concellos ou entidades públicas locais galegas que soliciten a súa integración e que cumpran os requisitos técnicos necesarios.
- c. As bibliotecas dos Centros Galegos privados da emigración na diáspora, sexa cal sexa o enderezo físico da súa sede.

4. De acordo co artigo 20 da Lei 05/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, son funcións das bibliotecas públicas (sinale a incorrecta):

- a. Poñer á disposición da cidadanía os seus fondos bibliográficos e recursos informativos de maneira libre, mediante a súa consulta en sala, en rede, ou mediante o seu préstamo nas súas diferentes modalidades. Porén, por razóns económicas e de conservación debidamente motivadas, poderá establecerse algún tipo de copago para algún destes servizos.
- b. Prestar un apoio activo específico á cultura e á lingua propias de Galicia.
- c. Recoller, manter e difundir unha colección de interese local e apoiar a creación cultural.

5. As obrigas das persoas usuarias das bibliotecas adscritas á Rede de bibliotecas de Galicia esta regulada no artigo:

- a. 22.3 da Lei 07/2014, do 26 de setembro.
- b. 23.2 da Lei 05/2012, do 15 de xuño.
- c. 23.2 da Lei 10/2007, do 22 de xuño.