



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, TRAMITACIÓN URGENTE DA OBRA “PAVIMENTACIÓN DA RÚA XOSÉ TRAPERO PARDO EN CASTRO RIBERAS DE LEA”.

1. Obxecto e cualificación do contrato.

O contrato ten por obxecto a execución do proxecto denominado, “Pavimentación da rúa Xosé Trapero Pardo en Castro Riberas de Lea”.

Codificación CPV: 45233252-0. Traballos de pavimentación de rúas.

As obras que comprende o devandito proxecto teñen por obxecto o ensanche, afirmado e pavimentación das rúas Xosé Trapero Pardo e Travesía de Cospeito, en Castro Riberas de Lea.

Estes viais sitúanse dentro do núcleo urbano de Castro Riberas de Lea, comunicando entre sí algún dos puntos máis transitados da zona como o Mercado Gandeiro, o Centro de Saude, a Praza de Galicia e a estrada autonómica LU-P-1706 cuio firme actual mostra signos de importante desgaste e deterioro.

As obras realizaranse de conformidade co proxecto redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos, D. Alberto Flores Aguiar, en abril de dous mil dezasete presentado o 25 de abril de 2017 co nº 1.063.

O contrato goza da consideración de contrato administrativo de obra (artigos 5 e 6, 171 e Capítulo V - Título II do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público).

2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato administrativo.

A finalidade deste contrato é a seguinte:

Con esta actuación preténdese o ensanche, afirmado e pavimentación dos viais municipais sinalados anteriormente, permitindo unha mellora na infraestrutura viaria ao abeiro do artigo 25:2,d) da Lei de Bases de Réxime Local.

Esta actuación atópase incluída dentro do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2017, aprobado por Acordo do Pleno da Deputación Provincial de Lugo, de data 16 de xuño de 2017, que tivo entrada no concello o día 3 de xullo de 2017 co nº 1.812.

3. Procedemento de selección e adxudicación.

O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do concello de Castro de Rei, no que se refire á aprobación do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que servirá de base para a realización das obras así como da adxudicación do contrato, non obstante a alcaldía poderá avogar esta competencia en virtude do disposto no Decreto de Alcaldía nº 54/2016 de 7 de marzo publicado no B.O.P de Lugo nº 79 de 7 de abril de 2.016).

O devandito órgano ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo da súa impugnación ante a Xurisdicción competente.

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade; xa que o contrato atópase incluído no suposto previsto no artigo 177.2 e 171 d) do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto

refundido da Lei de Contratos do Sector Público, conforme aos termos e requisitos establecidos na mesma, e tramitación urxente dacordo co establecido no artigo 112 do citado texto legal, debido ao prazo perentorio de execución da obra sinalado no Acordo de Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión de data 20 de outubro de 2017 e na Providencia de Alcaldía de inicio do expediente de contratación.

As ofertas solicitaranse a, polo menos, tres empresas, sempre que fose posible, capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

A solicitude de ofertas realizarase mediante invitación por correo ou a través de correo electrónico.

4. Perfil do contratante.

O acceso ao perfil de contratante do órgano de contratación efectuarase a través da páxina web do concello de Castro de Rei. (**www.castroderei.gal**)

5. Importe do contrato.

O importe do orzamento de execución por contrata esta obra ascende a cento setenta e cinco mil euros, (175.000€), dos que trinta mil trescentos setenta e un euros con noventa céntimos, (30.371,90€), correspóndense co IVE.

Segundo o Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2017, o seu financiamento é o que segue,

Deputación Provincial:..... 175.000€.

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 1532.609 do orzamento do exercicio 2017.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, de acordo coa súa normativa reguladora ou do Imposto que pola realización da actividade puidera corresponder.

Non están incluídos no prezo de licitación os gastos de redacción de proxecto nin os de dirección de obra, que serán asumidos polo concello de Castro de Rei.

6. Prazo de execución.

O prazo máximo de execución das obras será de tres meses dacordo coas fases e a programación establecidas no proxecto técnico. O prazo de execución do contrato empeza coa a acta de comprobación do replanteo que non excederá do prazo dun mes dende a formalización do contrato nos términos previstos no artigo 229 do TRLCSP.

7. Acreditación de aptitude para contratar. (artigos 54,56,57,58,64 , 146 TRLCSP e arts 9 e 10 do RG).

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica. A súa finalidade ou actividade deberá ter relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais dabondo para a debida execución do contrato.

Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que tiveron participado na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrancia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras, (art. 56.1 TRLCSP).

a. Documento acreditativo da capacidade de obrar:

- Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.



CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

- Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso no correspondente Rexistro Oficial.

Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

- Empresas non comunitarias: A capacidade de obrar acreditarase mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Documentos acreditativos da representación.

Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, mediante poder outorgado a favor de quen suscriba a proposición. Neste caso debe aportar copia notarial do poder de representación bastanteado por notario. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no rexistro mercantil, cando sexa esixible legalmente.

Igualmente a persoa con poder bastanteado deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente polo órgano emisor ou testemuño notarial do Documento Nacional de Identidade do/os apoderados.

*** Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

b. Documentación que acredite a clasificación da empresa, no seu caso, ou xustifiquen os requisitos da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportar o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar que está en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento desta lei para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

c. Documento acreditativo de non estar incurso na prohibición de contratar.

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 do TRLCSP. Esta declaración poderá aportarse mediante testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

Esta declaración responsable comprenderá expresamente a manifestación de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma, incluído co Concello de Castro de Rei e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración faranse constar así mesmo que o licitador está dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non habendo causado baixa neste, salvo nos supostos do artigo 82.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais. Non obstante os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán

acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

d. No seu caso, unha dirección de enderezo electrónico no que efectuar as notificacións.

Cando a acreditación das circunstancias mencionadas nas letras a) e b), se faga mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas prevista no apartado 2 do artigo 83, ou mediante a certificación comunitaria de clasificación consonte ao sinalado no artigo 84, deberá acompañarse á mesma unha declaración responsable do licitador no que manifeste que as circunstancias reflectidas na correspondente certificación non teñen experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, no caso de resultar adxudicatario, no documento no que se formalice o contrato, sen prexuízo de que o órgano de contratación poida, se o estima convinte, efectuar unha consulta ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas.

A certificación do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas poderá ser expedida electronicamente, agás que se estableza outra cousa nos pregos. A incorporación da certificación ao procedemento poderá efectuarse de oficio polo órgano de contratación ou por aquel ao que corresponda o exame das proposicións, solicitándoo directamente ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, sen prexuízo de que os licitadores deban presentar en todo caso a declaración responsable indicada no parágrafo anterior.

Así mesmo e de conformidade co disposto no artigo 146, parágrafo 4º, a documentación establecida no artigo 146, parágrafo 1º, letras a), b), c) e d), (nestes pregos, cláusula 7ª, letras a), b), c), d), poderá substituírse por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. Neste caso, o licitador no que recaía a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

e. Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica.

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica:

A) Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo ou subgrupo que en función do obxecto do contrato corresponda, coa categoría de clasificación que polo ser valor anual medio corresponda, acreditará a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica para contratar.

Ou no caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia:

ECONÓMICA E FINANCEIRA, mediante a xustificación do volumen anual de negocios no ámbito ao que se refire o contrato. O volumen anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito no devandito Rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o



seu volumen anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

SOLVENCIA TÉCNICA, mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza executadas no curso dos últimos dez anos, acompañada de certificacións de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo.

APRECIACIÓN DA SOLVENCIA:

.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira se o volumen anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volumen de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato se a súa duración é superior a un ano. (144.628,10€)

.- SOLVENCIA TÉCNICA: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato. (144.628,10€)

Todos os licitadores, agás no suposto de que se dispoña da clasificación correspondente que substitúa á solvencia, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica e en consecuencia non se establece excepción de presentación da mesma por razón da contía, (artigo 11.5 do RG).

f. Declaración expresa responsable da empresa licitadora relativa ao grupo empresarial ao que pertence e comprensiva de todas as sociedades pertencentes a un mesmo grupo, nos términos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

No caso de non pertencer a ningún grupo empresarial a declaración realizarase neste sentido.

8. Domicilio.

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax.

9. Clasificación do contratista.

Dada a contía do presente contrato e de conformidade co previsto no artigo 25.1 do Real decreto legislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, aínda en vigor tal e como establece a disposición transitoria cuarta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, así como segundo o disposto no artigo 11 do RG, para contratar non é preciso clasificación.

Non obstante, de acordo co artigo 74 do TRLCSP, parágrafo 2º, a clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que se obtivese e para a celebración dos cales non se esixa estar en posesión dela.

A clasificación do empresario é a que segue:

Grupo G.

Subgrupo 4.

Categoría 1.

10. Presentación de proposicións.

As ofertas presentaranse no lugar e prazo sinalado na carta de convite, na que se indicará, igualmente, as dependencias onde se poida realizar o exame do prego e demais documentación.

A presentación da oferta, que deberá ser redactada segundo o modelo anexo ao presente prego, presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do presente prego.

Os interesados terán que presentar as súas ofertas referidas á totalidade das obras obxecto do contrato.

Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas. (*art. 145.3 TRLCSP*).

As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do dito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día pola Secretaría municipal. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que termina o prazo sinalado no anuncio de licitación, no seu caso. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do TRLCSP.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [*sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do TRLCSP*]. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas por el.

As ofertas para participar na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Oferta para negociar a contratación das obras **“PAVIMENTACIÓN DA RÚA XOSÉ TRAPERO PARDO EN CASTRO RIBERAS DE LEA”**».

A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre «A»:** Documentación administrativa.
- **Sobre «B»:** Oferta económica e documentación.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias verificadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos,:

SOBRE «A»



CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P- 2701000 H - R. E. L. 01270109

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para o caso de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación do contrato das obras de..... **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

PRIMEIRO.- Que se dispón a participar na contratación das obras de **“PAVIMENTACIÓN DA RÚA XOSÉ TRAPERO PARDO EN CASTRO RIBERAS DE LEA”**

SEGUNDO.- Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato das obras, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias (coa Administración do Estado, coa Administración Autonómica de Galicia, co Concello de Castro de Rei, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso) e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____

TERCEIRO.- Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 2017.

Sinatura do declarante,

Asdo.: _____»

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, inscrita no Rexistro de Licitadores de _____ (indicar o Rexistro), co n.º _____, a efectos da súa participación na licitación do

contrato das obras de **“PAVIMENTACIÓN DA RÚA XOSÉ TRAPERO PARDO EN CASTRO RIBERAS DE LEA”**

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO.- Que as circunstancias e datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores -----(indicar o Rexistro), **non** experimentaron variación en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

SEGUNDO.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

TERCEIRO.- Que a empresa que represento atópase ao corrente coas obrigas tributarias co Concello de Castro de Rei.

CUARTO.- Asimesmo autorizo ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a __ de _____ de 2017.

Sinatura do declarante,

Asdo.: _____ ”

Nota: As opcións 1ª e 2ª son incompatibles entre sí, sinale soamente a que corresponda.

Nota:No caso de que as circunstancias das letras a), b) do apartado 1 do artigo 146 do TRLCSP se acrediten coa certificación de inscrición rexistral no Rexistro Oficial de Licitadores, dacordo co modelo anterior, deberá presentarse o Modelo de Declaración responsable anteriormente transcrito, sen que conteña a referencia ao apartado de “Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional”, permanecendo o resto dos apartados igualmente redactados.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN

a) Oferta económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. __, con DNI _____, en representación da entidade _____, con CIF _____, xa que recibín unha invitación



CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

para a presentación dunha oferta e xa que estou informado das condicións e requisitos esixidos para a adxudicación, por procedemento negociado sen publicidade, do contrato de obras de **“PAVIMENTACIÓN DA RÚA XOSÉ TRAPERO PARDO EN CASTRO RIBERAS DE LEA”**, fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato nas seguintes condicións:

- Prazo de garantía das obras (a maiores do ano esixido):
- Mellora no prezo con IVE:
- Prezo sen IVE : _____ euros.
- Imposto sobre o valor engadido (IVE): ___ euros.

_____, ___ de _____ de 20__

Sinatura do candidato

Asdo.: _____.»

11. Garantías esixibles.

Provisional: Non se esixe.

Definitiva: O adxudicatario proposto estará obrigado a constituir, a disposición do órgano de contratación, unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

A constitución desta garantía deberá efectuarse polo adxudicatario no prazo de 5 días hábiles, contados dende o seguinte a aquél en que se lle notifique a proposta de adxudicación, (artigo 144 en relación co artigo 151 de redución de prazos do Texto refundido da Lei de contratos do sector público). En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

Se a garantía se constitúe en Aval ou Seguro de Caución, incorporárase o documento no que se formule ou fotocopia notarial.

Se se constitúe en metálico ou valores, deberá depositarse na Caixa de Depósitos do concello, ou nos establecementos públicos equivalentes, debendo aportar o resguardo acreditativo.

12. Aspectos obxecto de negociación coa empresa.

Para a valoración das ofertas e a determinación da que sexa economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes aspectos de negociación:

- **Mellora no prezo, 0,5 puntos por cada cen euros, (100,00 €)**, de redución do prezo, IVE incluído, ata un máximo de 10 puntos.

- **Prazo de garantía, cunha puntuación de ata 3 puntos** correspondendo 1 PUNTO por cada ANO que se engada ao período mínimo de garantía fixado nos presentes pregos.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola administración, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

13. Apertura e exame de proposicións.

Para a cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas, de conformidade co que se establece no artigo 320.1 do texto refundido non é necesaria a constitución da Mesa de contratación.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, polo órgano de contratación asistido do Secretario/a e do Interventor/a, examínase a documentación administrativa, "Sobre A".

Se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicárase aos interesados a través do enderezo electrónico sinalado polos licitadores ou vía fax ao enderezo para os efectos de notificación sinalado polos licitadores, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores a corrixan ou emenden.

Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

Unha vez emendados, se é o caso, os defectos ou omisións da documentación presentada declararanse os licitadores admitidos á licitación facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

Procederáse despois á apertura e exame do sobre «B»; nese momento solicitaranse os informes técnicos que se consideren precisos, para valorar o aspecto de negociación da cláusula 12 do prego.

Realizadas estas actuacións, abrírase, a fase de negociación coas empresas e concluída esta procederáse á adxudicación polo órgano de contratación, valorando as ofertas resultantes da negociación e velando porque todos os interesados reciban igual trato, e en particular, non facilitando de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

14. Negociación dos termos do contrato.

Despois de solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime convintes, o órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non teñan sido declaradas desproporcionadas ou anormais e, requiriralle ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa que, dentro do prazo de cinco días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de alta no IAE, de dispor efectivamente dos medios que se comprometése a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, e de ter constituído a garantía definitiva. (artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP).

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

15. Prerrogativas da Administración.

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezan o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

16. Adxudicación do contrato.



Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

17. Formalización do contrato.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes contados desde a data da notificación da adxudicación, sen prexuízo da redución de prazos establecida no artigo 144 do TRLCSP; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

18. Subcontratación.

O contratista non poderá subcontratar a execución da obra.

19. Dereitos e obrigas do adxudicatario.

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son dereitos específicos do contratista as seguintes:

A) Aboamentos ao contratista. O contratista ten dereito ao aboamento da obra executada, nos termos establecidos no artigo 216 e Disposición Transitoria Sexta do TRLCSP.

A expedición das certificacións da obra executada efectuarase nos prazos que sinala o director de obra. A obra certificada valorarase conforme aos prezos do proxecto técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional e quedarán suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final; isto non supoñerá, polo tanto, nin a aprobación nin a recepción das obras que comprendan.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para executar as obras no prazo contractual, salvo que a xuízo da dirección das obras existisen razóns para consideralo inconveniente.

Poderanse verificar aboamentos á conta, logo da petición escrita do contratista por aprovisionamento de materiais, instalacións e equipamentos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para tal efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

B) Obrigas do contratista.

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

— Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro).

— Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa custa as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona coma nos seus lindeiros e inmediacións.

— O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de seguridade e saúde no traballo.

— Gastos esixibles ao contratista. Correrán pola conta do contratista os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen. En caso de que o esixa algunha das administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa custa letreiros de identificación da obra, coas características que se establezan.

Neste caso concreto deberá asumir o contratista a sinalización do cartel oficial debidamente cuberto segundo o modelo esixido pola Deputación Provincial de Lugo, publicado na páxina web do citado organismo provincial, así como o seu custe.

O contratista quedará obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc,... de conformidade co previsto no Código da Circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e deberá adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo responsable dos accidentes motivados polo incumprimento desta cláusula.

20. Facturas.

Conforme o establecido na disposición adicional trixésimo terceira do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá a obriga de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de emisión da certificación de obra.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no artigo 72 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas, os aspectos previstos no punto segundo da disposición adicional trixésimo terceira do TRLCSP, polo que faise constar:

a) Que o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local non obstante a alcaldía poderá avogar esta competencia en virtude do disposto no Decreto de Alcaldía nº 54/2016 de 7 de marzo publicado no B.O.P de Lugo nº 79 de 7 de abril de 2016.

b) Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é Intervención.

c) Que o destinatario é o Concello de Castro de Rei.

De conformidade co disposto na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación de rexistro de facturas no sector público, a partir do 15 de xaneiro de 2015 deberán emitirse as facturas superiores a 5.000 mil euros en formato Facturae 3.2, e remitirse a través de punto electrónico de entrada de facturas, en concreto a través do FACe-Punto General de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado.

21. Plan de seguridade e saúde no traballo.

Unha vez formalizado o contrato, o adxudicatario elaborará un Plan de seguridade e saúde no traballo da obra, axustado ao estudo básico de seguridade e saúde do proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas nestes.

No devandito plan incluíranse, de ser o caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o contratista propoña, coa correspondente xustificación técnica, que non poderán supoñer unha diminución do nivel de



protección previsto no estudo.

O Plan será aprobado polo concello antes do inicio da obra, logo do informe do coordinador en materia de seguridade e saúde ou da dirección facultativa da obra, se non fose preceptivo designar un coordinador, e comunicarse á autoridade laboral.

22. Execución do contrato.

A execución do contrato de obras comezará co acto de comprobación da reformulación, o cal realizarase no prazo máximo de un (1) mes dende a data da formalización do contrato.

A comprobación do trazado das obras efectuarase polo servizo da Administración encargada das obras, en presenza do contratista, estendéndose acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas.

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste lle dese ao contratista o director facultativo das obras, nos ámbitos da súa competencia.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración

23. Revisión de prezos.

Dada a duración do contrato, non ten revisión de prezos.

24. Recepción e liquidación. Prazo de garantía.

Á recepción e liquidación das obras, no momento da súa terminación, concorrerá o responsable do contrato, se houberse un nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se se considera oportuno, do seu facultativo.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista á conta da liquidación do contrato.

Se se encontran as obras en bo estado e de acordo coas prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta daralas por recibidas, redactarase a correspondente acta e comezará entón o prazo de garantía.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas, farase constar así na acta e o director delas sinalará os defectos observados, detallará as instrucións precisas e fixará un prazo para remediar aqueles. Se, transcorrido o devandito prazo, o contratista non o efectuou, poderáselle conceder outro novo prazo improrrogable ou poderase declarar resolto o contrato.

Establécese un prazo de garantía de un (1) ano contado desde a data de recepción das obras.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou por instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará liberado de toda responsabilidade, salvo da responsabilidade por vicios ocultos, e procederase á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, se é o caso, ao pagamento das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. Se o informe non fose favorable e os defectos observados se deberen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a lle ditar as oportunas

instrucións ao contratista para a debida reparación do construído e concederlle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, este responderá dos danos e perdas que se manifesten durante o prazo de quince anos contados desde a recepción.

25. Modificación do contrato.

Só poderán introducirse modificacións por razóns de interese público nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do TRLCSP.

26. Penalidades por incumprimento.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorra en mora respecto ao cumprimento do prazo total, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP:

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, se houber un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, se lle deban aboar ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constituíse, cando non poidan ser deducidas das mencionadas certificacións.

27. Resolución do contrato.

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 237 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, incautarse a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

28. Réxime xurídico do contrato.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro e estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, a falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

En Castro de Rei, a 7 de novembro de dous mil dezasete.

O Alcalde-Presidente

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTA NA DATA QUE FIGURA Á MARXE.



CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P- 2701000 H - R. E. L. 01270109