



# CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

**Expte:467/2017.**

**PORTADA DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERAN NO CONTRATO DA “ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL 0-3 DO CONCELLO DE CASTRO DE REI”, A ADXUDICAR POR PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN ABERTO TRAMITACIÓN URGENTE VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**

**Punto 1. OBXECTO DO CONTRATO, NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO E ESPECIFICACIÓN DE SE O CONTRATO ATÓPASE SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA**

**Obxecto:** Servizos para a xestión da Escola Infantil Municipal 0-3 do Concello de Castro de Rei.

A prestación do servizo comprenderá a atención integral dos nenos e das nenas, tanto nos aspectos educativos, nos termos recollidos na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de Educación, e no Decreto 330/2009, de 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, e no Decreto 329/2005, de 28 de xullo polo que se regula os centros de menores e de atención a infancia, como nos aspectos de coidado, hixiene e alimentación dentro do horario da escola. Tamén comprenderá a administración do centro baixo a coordinación do Concello de Vilalba en todo caso deberá cumprirse o establecido no Regulamento de réxime interior da escola infantil do concello de Castro de Rei e no prego de prescricións técnicas que forman parte da presente licitación.

O contrato definido ten a calificación de contrato administrativo de servizos tal como establece o artigo do TRLCSP aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011 do 14 de novembro, encadrándose na categoría 25 do anexo II de dito RDL, no estando suxeito a regulación harmonizada de conformidade co previsto o artigo 16 do mesmo.

## **Punto 2. VALOR ESTIMADO, PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO.**

### 1) PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN

114.728,67+ 0,00 IVE=114.728,67€ Anual/Curso (setembro/xullo)

O presente contrato administrativo de servizos está exento do IVE -en virtude do establecido no artigo 20.9º da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do imposto sobre o valor engadido- cando sexa realizado por entidades privadas autorizadas para o exercicio das devanditas actividades educativas. A tales efectos os propoñentes deberán acreditar nas súas ofertas a devandita autorización.

### 2) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Para os efectos do establecido no artigo 88 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o valor estimado do contrato é o seguinte:

- Orzamento máximo: 229.457,34 € 2ANOS/Cursos (setembro/xullo)
- Eventuais prórrogas:229.457,34 € 1ANO/Cursos (setembro/xullo)+ 1ANO/Cursos (setembro/xullo)
- Importe das modificacións: 0,00 €
- TOTAL: 458.914,68 €

3) Prezo do contrato o que resulte da adxudicación.

## **Punto 3. FINANCIAMENTO**

Existe creto suficiente na anualidade correspondente ao 2017 para atender as obrigacións que se deriven para a Administración do cumprimento do contrato, comprometéndose este concello a realizar na aplicación orzamentaria correspondente, a reserva necesaria para facer fronte á execución do contrato, nas anualidades próximas.

## **Punto 4. CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A ADXUDICACIÓN**

### **A.- Criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (sobre "C").**

Proxecto de organización do servizo: máximo 20 puntos, coa seguinte distribución:

1. **Proxecto educativo ( 10 puntos)**. Deberá ter unha extensión máxima de 20 folios, a dúas caras, folios DIN A4, tipo de letra Arial 11.



# CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

Deberá conter o proxecto de desenvolvemento da educación infantil na escola mediante a proposta pedagóxica na que se concreten os seguintes aspectos xerais.

- Obxectivos, metodoloxía e avaliación
- Contidos e plan de actividades
- Plan de atención á diversidade: inclusión de medidas de apoio e atención educativa dos alumnos con necesidades educativas especiais, a súa inclusión no proxecto educativo e propostas pedagóxicas do centro

**2. Proxecto de organización interna do centro ( 10 puntos).** Deberá ter unha extensión máxima de 20 folios, a dúas caras, folios DIN A4, tipo de letra Arial 11.

Deberá conter os seguintes aspectos xerais:

- Organización do Centro
- Recursos humanos: avaliarase o cadro do persoal proposto polo licitador, titulación, número de profesionais, modalidade de contratación, experiencia profesional, etc.
- Canles de relación co Concello
- Plan de mantemento
- Relación coas familias
- Formación do Persoal
- Mecanismos de control e fiscalización ( fichas de alumnos, controis de asistencia dos alumnos e do persoal, protocolos de actuación para accidentes, fichas de seguemento etc.

## **B.- Criterios cuantificables automáticamente (sobre “B”):**

**Prezo Ofertado Máximo 20 Puntos:** 1 punto por cada 500,00€ de baixa con respecto ao prezo anual.(120.000,00€)

## **Punto 5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO TRAMITACIÓN DE URXENCIA**

En aplicación do disposto nos artigos 112, 138, 157-161do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

En canto a urxencia se xustifica pola situación de prórroga tácita existente do anterior contrato.

## **Punto 6. DURACIÓN DO CONTRATO**

A duración do contrato de servizos será de dous cursos, 2017 a 2019.

En todo caso quedará sen efectos o contrato e sen posibilidade de indemnización ó adxudicatario si a escola infantil obxecto do presente prego e finalmente cedida a xestión da instalación á Rede Autonómica de Escolas Infantís Galiña Azul ou ao organismo público que a substitúa (mesmo a Axencia Galega de Servizos Sociais -AGASERSO -)

Non obstante o anterior o Concello de Castro de Rei se reserva expresamente a posibilidade de deixar sen efecto o presente contrato, sen que proceda indemnización de danos ou prexuízos á adxudicataria no suposto non acadarse ocupación rentable da Escola Infantil

#### **Punto 7. PRÓRROGA DO CONTRATO**

2 prórrogas:

Primeira prórroga: dende o ano 2019 a 2020.

Segunda prórroga: dende o ano 2020 a 2021.

#### **Punto 8. VARIANTES OU ALTERNATIVAS QUE PODE PRESENTAR O LICITADOR E REQUISITOS E MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE VARIANTES**

Non procede.

#### **Punto 9. EXISTENCIA DE LOTES**

Non procede.

#### **Punto 10. GARANTÍA PROVISORIA**

Non procede.

#### **Punto 11. GARANTÍA DEFINITIVA**

5% do prezo de adxudicación en termos anuais.

#### **Punto 12. CLASIFICACIÓN NECESARIA PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN**

Potestativa Grupo U, Subgrupo 1, (Artigo 37 do RD 1098/2001, de 12 de outubro,-modificado polo RD 773/2015, de 28 de agosto,- polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas).

#### **Punto 13. CRITERIOS DE SELECCIÓN DO CONTRATISTA**



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

### 1. Solvencia económica e financeira da empresa

O licitador deberá acreditar un volume de negocios anual, non inferior ao duplo do presuposto base de licitación deste contrato. (114.728,67€\*2=229.457,34€).

Para acreditar este volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no rexistro mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercicio se atopase pendente de depósito deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo rexistro mercantil.

### 2. Solvencia técnica ou profesional

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que incluía importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade del sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

### **Punto 14. CRITERIOS PARA CONSIDERAR A OFERTA CON VALOR ANORMAL OU DESPROPORCIONADO**

Non procede.

### **Punto 15. FORMA DE PAGO**

A empresa adxudicataria emitirá unha factura mensual (12 facturas ó ano) polos servizos prestados, que haberá de ser conformada polo Servizo municipal correspondente.

### **Punto 16. ABONOS A CONTA POR OPERACIÓNS PREPARATORIAS**

Non procede.

**Punto 17. PRAZO DE GARANTÍA**

A garantía definitiva será devolta ao contratista transcorridos dous meses do remate do contrato e previo informe favorable dos servizos técnicos.

**Punto 18. PENALIDADES CONTRACTUAIS**

As recollidas nos artigos 212 e 213 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

**Punto 20. REVISIÓN DE PREZOS**

O prezo do contrato non será obxecto de revisión.

**Punto 21. PORCENTAXE MÁXIMA DE SUBCONTRATACIÓN**

Non se poderán subcontratar prestacións parciais.

**Punto 22. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CONTRATO**

Non se establecen.

**Punto 23. MODIFICACIÓNES DO CONTRATO**

Unha vez perfeccionado o contrato, só poderá ser modificado por razóns de interese público cando as circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

En ningún caso poderase modificar o contrato co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento

independentemente agás as que resulten da demanda dos usuarios que podar incidir na redución de unidades educativas ou da reagrupación.

**Punto 24. INFORMACIÓN SOBRE CONDICIÓNES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DO TRABALLO.**

En canto a posibilidade de subrogación do persoal existente no servizo por parte do novo licitador, esta Administración límitase a informar dacordo co artigo 120 do R.D. Lex. 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, que se estará ao que dispoña a normativa de carácter



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

---

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

laboral e ós convenios colectivos de aplicación, para o cal só, a efectos meramente informativos, o órgano de contratación facilitará aos licitadores a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir a avaliación dos custes laborais que implicará tal medida. A estes efectos, a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar e que teña a condición de empregadora dos traballadores afectados está obrigada a proporcionar a referida información ó órgano de contratación desta entidade local.

( Será facilitada a lista de traballadores proporcionada pola anterior empresa).







# CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERAN NO CONTRATO DA “ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL 0-3 DE DO CONCELLO DE CASTRO DE REI”, A ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN ABERTO TRAMITACIÓN URXENTE VARIOS CRITERIOS ADXUDICACIÓN.**

### **ANTECEDENTES**

O Concello de Castro de Rei é titular dunha escola infantil sita en Rúa Enxeñeiro Odón Fernández Lavandera, s/n, de Castro Riberas de Lea. A fin de satisfacer as necesidades nese ámbito educativo e cultural e tendo en conta o número de usuarios actuais e futuros que integrarán as listas de espera de nenos e nenas, para o acceso á escolas infantil municipal; iniciase a presente licitación.

### **I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 1. Obxecto do contrato.**

Será obxecto do presente contrato a realización dos traballos definidos no Punto 1 da portada e descritos no Prego de Condicións Técnicas para satisfacer as necesidades especificadas no expediente.

#### **CLÁUSULA 2. Valor Estimado Do Contrato E Orzamento De Licitación.**

De conformidade co disposto no artigo 88 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), a efectos de determinar a procedencia ou improcedencia da publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado para este contrato é o que figura no punto 2.2. da portada deste prego.

O orzamento de licitación deste contrato ascende á cantidade que figura no punto 2.1 da portada.

No orzamento de licitación (punto 2.1 da portada) enténdense contemplados todos os conceptos, agás o Imposto sobre o Valor Engadido, así como calquera outro imposto ou gasto que poida gravar a operación, gastos de desprazamento, visados colexiais, no seu caso, etc.

A proposición económica dos licitadores non poderá ser superior ao orzamento de

licitación aprobado para a contratación no caso contrario, a proposta do licitador non será admitida.

**CLÁUSULA 3. Financiación.**

O financiamento deste contrato levarase a cabo de conformidade ao disposto no Punto 3 da portada.

**CLÁUSULA 4. Procedemento e forma de adxudicación.**

A adxudicación do contrato levará a cabo polo procedemento aberto tramitación urxente previsto e regulado nos artigos 112,138, 157-161 e seguintes do TRLCAP, En canto a urxencia se xustifica pola situación de prórroga tácita existente do anterior contrato.

Os criterios de adxudicación recóllense no punto 4 da portada.

**CLÁUSULA 5. Duración do contrato.**

O prazo contractual ou de execución máximo do contrato será establecido no Punto 6 da portada.

En caso de extinción normal ou anormal do contrato por calquera causa, e coa finalidade de garantir a continuidade do servizo, o órgano de contratación poderá acordar a prórroga forzosa do contrato, ata a adxudicación do novo contrato, por un período que en ningún caso será superior a tres meses.

**CLÁUSULA 6. Exposición do expediente.**

O expediente estará de manifesto na Entidade que iniciase o expediente de contratación, a disposición de quen desexe examinalo, ata o día anterior ao sinalado para a entrega das proposicións, durante as horas de oficina de atención ao público.

## **II. LICITACIÓN**

**CLÁUSULA 7. Presentación de solicitudes de participación.**

As solicitudes de participación presentaranse na forma, lugar e prazo indicados no anuncio, sendo de aplicación o establecido no artigo 80 do Regulamento Xeral da



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo R.D. 1098/2001, de 12 de outubro.

Nas licitacións, cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en Unión Temporal de Empresas con outras, se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar ao rexeitamento de todas as propostas por el subscritas.

Poderán presentar ofertas na licitación relativa ao contrato e na forma que se especifica máis adiante, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira, técnica e profesional, e non estean incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCAP. Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, igualmente, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión

Non poderán concorrer a licitación as empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas relativas aos devanditos contratos sempre que dita participación poida provocar restrición á libre concorrència ou un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

A presentación de proposicións presume a aceptación, sen excepción nin reserva

algunha, polo licitador das cláusulas deste Prego e do resto de documentos contractuais e a declaración responsable da exactitude dos datos presentados e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para a prestación do servizo.

## **CLÁUSULA 8. Lugar, prazo e forma de presentación de solicitudes de participación**

As solicitudes de participación, ás que se achegará a documentación que se detalla no seguinte apartado deste cláusula, presentaranse no lugar e data sinalados no anuncio de licitación que se publique no perfil do contratante.

### **8.1. Contido das solicitudes de participación**

A presentación da solicitude de participación supón por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

As solicitudes de participación presentaranse en sobre pechado, en cuxo exterior se indicará "SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN" no procedemento aberto que corresponda e o nome do licitador que desexa participar.

Este sobre deberá conter a seguinte documentación:

Declaración expresa indicando a vontade de participación no procedemento suscrita por representante lexítimo do licitador ou con poder bastante e DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS CRITERIOS OBXECTIVOS DE SOLVENCIA ESTABLECIDOS PARA A SELECCIÓN DE CANDIDATOS, que se detallan no punto 13 da portada deste prego.

FOLLA RESUMEN DATOS DO LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN -na que conste a dirección completa do licitador a estes efectos, incluíndo número teléfono, fax e persoa de contacto e a seguinte DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

Estes documentos poderán presentarse mediante fotocopias, salvo as declaracións responsables que deberán ser orixinais. Nese caso, o licitador comprométese a achegar os orixinais ou copias compulsadas no caso de ser proposto como adxudicatario de acordo co previsto na cláusula 14.4 do presente prego.

A presentación do certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores, eximirá ao licitador da presentación da documentación esixida nos apartados 1º, 2º, e 6º. Neste suposto, xunto co certificado de inscrición, deberá achegarse declaración responsable de vixencia dos datos contidos no mesmo. Deberá acompañarse dunha declaración responsable de que non variaron as circunstancias que no acredítanse.

1º Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade. Se a empresa fose persoa xurídica a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

segundo a lexislación mercantil aplicable. Se devandito requisito non for esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial. (artigo 146.1 a) TRLCSP).

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais séxanlle propios, cuestión que deberá ficar acreditada na documentación achegada.

No caso de que o empresario individual non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente, (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RXLCAP).

2º Documentos que acrediten, no seu caso, a representación. Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, deberá aportar copia notarial do poder de representación bastantado por notario.

Datos da persoa que ostenta a representación do licitador cuxa identidade comprobará a Mesa de contratación.

No caso de que o representante non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente, (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RGLCAP).

Se a empresa fose persoa xurídica o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil.

Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co art. 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

3º Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, no seu caso. Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adxudicatarios (art. 59 TRLCSP e 24 RGLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das Empresas compoñentes da Unión.

4º Solvencia económica, financeira e técnica. As persoas naturais ou xurídicas que pretendan contratar coa Administración deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no presente Prego (Punto 13 da portada). A solvencia acreditada valorarase segundo os criterios fixados en devandito punto. Esta acreditación poderá substituírse polo certificado de clasificación no grupo e subgrupo correspondentes ao CPV que figura no punto 1 da portada, acompañado dunha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas na certificación non experimentaron variación, conforme ao modelo que figura no Anexo II deste prego.

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma (art. 24.1 do RGLCAP).

A acreditación da solvencia mediante medios externos (art. 63 TRLCSP), esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición.

En caso de resultar adxudicatario o licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

5º Compromiso de adscrición de medios á execución do contrato. Os licitadores concorrentes deberán completar a acreditación da súa solvencia mediante o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, que deberán concretar na súa oferta (art. 64.2 TRLCSP).

6º Declaración responsable de non estar incurso a empresa nas prohibicións para contratar, conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP.

Dita declaración responsable, cuxo modelo se incorpora como anexo IV, comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións.

7º Declaración expresa responsable da empresa licitadora relativa ao grupo empresarial ao que pertence e comprensiva de todas as sociedades pertencentes a un mesmo grupo, nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. En caso de non pertencer a ningún grupo empresarial, a declaración realizarase neste sentido.

8º Manifestación por escrito de que na oferta que se presentará vanse a ter en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, e protección do medio ambiente.

9º Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial. Tal como prevé o artigo 140 TRLCSP, as empresas licitadoras terán que indicar, se é o caso, que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais. Esta circunstancia deberá ademais reflectirse claramente (sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma) no propio documento sinalado como tal. Os documentos e datos presentados polas empresas licitadoras poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos, prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector ou ben estean comprendidas nas prohibicións establecidas na Lei de Protección de datos de Carácter Persoal. De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe devandito carácter.

10.- Autorización como entidade prestadora de servizos sociais, conforme ao disposto no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización e a inspección dos servizos sociais de Galicia e demais normativa concordante.

### III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN

#### **CLÁUSULA 9 Mesa de contratación**

A Mesa de Contratación, dacordo co establecido no punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Lei de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desarrolla parcialmente la Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos del Sector Público estará presidida por un membro de la Corporación o un funcionario de la mesma e actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte dela, polo menos catro vocais, entre os cales estará o Secretario ou, no seu caso, el titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se nomeen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma.

No caso de non contar con persoal propio para constituir a citada mesa acudirase ó persoal laboral fixo ou funcionario de carreira doutras administracións públicas.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

—Presidente: O Alcalde da Corporación.

—Vogais: Secretaria da Corporación, Interventora da Corporación, Concelleira Delegada de Educación da Corporación, Traballadora social.

—Secretario da Mesa: Un funcionario da Corporación.

#### **CLÁUSULA 10: . Proposicións.**

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do contrato: Contrato de servizos para a xestión da escola infantil municipal. A denominación dos sobres é a seguinte:

— **Sobre «A»: Documentación Administrativa. (Cláusula 8 do prego)**

— **Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática. (según anexo I del prego)**

— **Sobre «C»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor. (punto 4 de la portada)**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

#### **CLÁUSULA 11:** Cualificación da documentación presentada.

A Mesa de Contratación constituirase o *primeiro* día hábil trala finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e calificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fora necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada, mediante comunicación vía fax.

Posteriormente, procederá á apertura e exame de los sobres «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.

Trala lectura de ditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arreglo aos criterios e ás ponderacións establecidas en este Prego.

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada





## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «B».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «C») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «B»), a Mesa de Contratación proporá ao adxudicatario do contrato.

**CLÁUSULA 12:** Publicidade do resultado dos actos da Mesa de contratación e notificación aos licitadores afectados.

O resultado dos actos da Mesa de contratación de cualificación, admisión ou exclusión das ofertas publicarase no perfil do contratante, que actuará como taboleiro de anuncios. Excluirase aquela información que non sexa susceptible de publicación de conformidade coa lexislación vixente.

### **CLÁUSULA 13. Clasificación de ofertas e proposta de adxudicación:**

Finalizada a valoración, a Mesa de contratación, clasificará por orde decrecente as ofertas presentadas e elevará ó órgano de contratación a proposta de adxudicación que estime pertinente.

### **CLÁUSULA 14: Proposta de adxudicación.**

O órgano de contratación, á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas que non fosen consideradas desproporcionadas ou anormais, e requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 5 días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente:

- 1.- Documentos acreditativos da efectiva disposición dos medios que, no seu caso, comprometéronse a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
- 2.- Constitución da garantía definitiva que, no seu caso, sexa procedente.
- 3.- Certificados acreditativos de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.
- 4.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

O órgano de contratación poderá facer uso das súas facultades de comprobación das declaracións responsables previamente presentadas, requirindo para o efecto a

presentación dos correspondentes xustificantes documentais, nos termos Lei 39/2015

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que haxan quedado clasificadas as ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

O licitador que non cumprimente o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60. 2. d) TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 15:Garantía definitiva**

A garantía definitiva poderá constituírse en calquera das formas previstas nos artigos 96. 1. TRLCSP e 55 e seguintes do RXLCAP.

No caso de que se fagan efectivas sobre esta garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario, este deberá repoñer ou ampliar aquela en a contía que corresponda no prazo de quince (15) días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando como consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días naturais contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

#### **CLÁUSULA 16: Renuncia á celebración do contrato e desestimento do procedemento de adxudicación pola Administración**

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego. A renuncia á celebración do contrato ou o desestimento do procedemento nos termos do artigo 155 TRLCSP só poderán acordarse polo órgano de contratación antes da adxudicación notificándoo aos licitadores.

#### **CLÁUSULA 17: Adxudicación.**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refire a cláusula 14.

A adxudicación, que será motivada, concretará e fixará os termos definitivos do contrato, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.



# CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

A notificación conterá a información necesaria que permita ao licitador excluído interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e en particular a esixida polo artigo 151.4 TRLCSP.

Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 153 TRLCSP.

En todo caso, na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse a súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

## **CLÁUSULA 18. IGUALDADE, TRANSPARENCIA E CONFIDENCIALIDADE**

O órgano de contratación dará aos licitadores un tratamento igualitario e non discriminatorio e axustará a súa actuación ao principio de transparencia

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

## **IV. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **CLÁUSULA 19. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O documento administrativo de formalización do contrato outorgárase dentro do prazo de quince días hábiles seguintes ao recibo da notificación da adxudicación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

19.1 Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá achegarse antes da formalización do contrato.

19.2.Cando por causas imputables á Administración non se formalizou o contrato dentro dos prazos indicados, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

19.3 Se as causas da non formalización fosen imputables ao contratista, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso, esixise.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 do TRLCSP

## V. EXECUCIÓN DO CONTRATO

### **CLÁUSULA 20. COMEZO DOS TRABALLOS**

A data oficial de comezo dos traballos será o día no que se formalice a acta de inicio.

### **CLÁUSULA 21. OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS E MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS**

#### 21.1 OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas do Prego de condicións Técnicas, ao Programa de traballos e ao establecido neste Prego, e en todo caso de acordo coas instrucións, que para a súa interpretación dera Administración ao contratista.

O contratista, respecto ao persoal que empregue na realización do traballo adxudicado, está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de discapacitadas e de prevención de riscos laborais e, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometéndose a que por parte das empresas subcontratistas, no seu caso, cúmplase a lexislación vixente en materia laboral con respecto aos seus traballadores.

Será de exclusiva conta do adxudicatario a retribución do persoal que empregue na prestación do servizo obxecto deste contrato, sendo do seu cargo calquera custos sociais e/ou laborais, cumprindo coa lexislación vixente e os convenios que lle afecten, quedando este Concello, totalmente exento de responsabilidade sobre as relacións entre o contratista e o seu persoal.

#### 21.2. MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

O contratista queda obrigado a achegar e manter, para a realización do servizo ou prestación, o equipo e medios auxiliares que sexan precisos para a correcta execución nos prazos convidados no contrato e, en particular, os que fosen incluídos na relación de persoas responsables da execución do contrato.



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

O persoal da empresa dependerá exclusivamente da empresa contratista, e únicamente esta terá os dereitos e obrigacións inherentes á súa condición de empregadora.

Así mesmo, a empresa contratista non poderá substituír ao persoal establecido na súa oferta, sen exprésaa autorización deste Concello.

O contratista non poderá utilizar para si nin proporcionar a terceiros dato algún dos traballos contratados nin publicar, total ou parcialmente, o contido dos mesmos sen autorización escrita da Administración. En todo caso o Contratista será responsable dos danos e prexuízos que se deriven do incumprimento desta obrigación.

### **CLÁUSULA 22. OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

Son de conta do contratista os gastos que se requiran para a obtención de licenzas, documentos ou calquera información de Organismos Oficiais ou particulares. Así mesmo, os impostos, dereitos, taxas ou compensacións e demais gravames ou gastos que resulten de aplicación segundo disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación en Boletíns Oficiais, así como os de formalización do contrato, se éste elévase a escritura pública.

Consideraranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato.

Corresponde ao contratista a obtención de todas as autorizacións e licenzas, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a elaboración do estudo.

### **CLÁUSULA 23. ABONOS AO CONTRATISTA**

O Contratista ten dereito ao abono con arranxo aos prezos convidados, dos traballos que realmente execute, con suxeición ao contrato outorgado, ás súas modificacións aprobadas e ás ordes dadas por escrito pola Administración.

O importe do servizo realizado farase efectivo na forma e periodicidade que se estableza no Punto 16 da portada do Prego de Condicións Administrativas.

O importe do servizo realizado acreditarase por medio da presentación de facturas que acrediten a realización total ou parcial do contrato, coa periodicidade establecida no Prego de Condicións Administrativas.

Con respecto ao prazo de abono das facturas, estarase ao disposto no apartado 4 do artigo 216 do TRLCSP e na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen mediadas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para o réxime xurídico da demora estarase ao establecido no artigo 217 do TRLCSP. O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se notifique a esta última o acordo de cesión.

## VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO

### **CLÁUSULA 24. RECEPCIÓN, PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizara, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Cumpridos os trámites referidos na cláusula anterior, se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas procederase á súa recepción, levantándose para o efecto a correspondente acta.

Se a prestación do contratista non reúne as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítanse por escrito as oportunas instrucións para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas, levantándose entón o acta correspondente.

No prazo dun mes desde a data do acta de recepción deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle o saldo resultante.

O prazo de garantía a contar desde a data de recepción ou de conformidade será o establecido en o Punto 18 da portada.

Transcorrido o prazo de garantía sen obxeccións por parte da Administración quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

### **CLÁUSULA 25. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

25.1. Unha vez perfeccionado o contrato, só poderá ser modificado por razóns de interese público cando así se previu no punto 23 da portada deste prego ou, nos casos non previstos, cando concorran as circunstancias previstas no TRLCSP. Isto é:

#### 25.1.1 Modificacións previstas

O contrato poderá modificarse se no punto 23 da portada deste prego está prevista esta posibilidade e detallouse de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

que poderá facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poidan acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar e de conformidade co disposto no artigo 106 do TRLCSP.

### 25.1.2 Modificacións non previstas:

Os contratos só poderán modificarse cando concorran as circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

25.2 De conformidade co disposto no artigo 306 do TRLCSP, cando como consecuencia de modificacións do contrato de servizos de mantemento, prodúzase aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución duns equipos por outros, sempre que eses mesmos estean contidos no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de equipos a reclamar indemnización polas devanditas causas.

25.3 As modificacións serán obrigatorias para o contratista, acordaranse previa audiencia do contratista e deberán formalizarse en documento administrativo previo axuste da garantía definitiva, no seu caso

## **CLÁUSULA 26. REVISIÓN DE PREZOS**

Según punto N.º 20 de la portada.

## **CLÁUSULA 27. SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN DO CONTRATO E SUCESIÓN DA EMPRESACONTRATISTA DURANTE A EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

27.1 Subcontratación: Non procede no presente contrato a subcontratación.

27.2 Cesión do contrato: Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros deberán cumprirse os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

27.3 Sucesión da empresa contratista durante a execución do contrato: Nos casos de fusión de empresas nas que participe o contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade resultante ou beneficiaria, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación.

### **CLÁUSULA 28. RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

É causa específica de resolución do contrato o incumprimento defectuoso reiterado da prestación obxecto do contrato e dos termos contidos na oferta presentada polo contratista.

Ademais das sinaladas no artigo 223 do TRLCSP, serán tamén causas de resolución, as indicadas no artigo 308 do TRLCSP.

No que respecta á aplicación das causas de resolución e os seus efectos, estarase ao establecido nos artigos 224, 225 e 309 do TRLCSP.

### **CLÁUSULA 29. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, ten a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo e de resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público o contrato celebrado e acordar, no seu caso, a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos establecidos no TRLCSP e no Regulamento Xeral da Lei de Contratos da Administración Pública.

Os acordos correspondentes poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Conforme o que dispoñen os artigos 40 e ss TRCLSP os acordos relativos a presente licitación serán susceptibles potestativamente do recurso especial en materia de contratación e contra a súa resolución solo cabrá a interposición do recurso contencioso administrativo.

### **CLÁUSULA 30. CUESTIÓN DE NULIDADE**

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP, poderase expor a interposición da cuestión de nulidade contractual, no prazo de 30 días hábiles, a contar (segundo dispón o apartado 3 do artigo 39 do TRLCSP):

a) Desde a publicación da adxudicación do contrato na forma prevista no artigo 154.2 do TRLCSP, incluíndo as razóns xustificativas da non publicación da licitación no Diario Oficial da Unión Europea.

b) Ou desde a notificación aos licitadores afectados, dos motivos do rexeitamento da súa candidatura ou da súa proposición e das características da proposición do adxudicatario que foron determinantes da adxudicación ao seu favor, sen prexuízo do disposto no artigo 53 do TRLCSP en canto aos datos cuxa comunicación non fose procedente.





## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

---

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

Fóra destes supostos, a cuestión de nulidade deberá interpoñerse antes de que transcorran 6 meses, a contar desde a formalización do contrato.

## ANEXO I. Modelo de proposición económica

D/Dña.....,con  
D.N.I....., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa.....(póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., no procedemento de contratación....., das condicións, requisitos e obrigacións sobre protección e condicións de traballo que se esixen para a adxudicación do contrato de execución dos servizos de..... comprométese a tomar ao seu cargo a execución das mesmas, con estrita suxeición aos expresados requisitos, condicións e obrigacións, todo iso de acordo co establecido nos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que serven de base á convocatoria, cuxo contido declara coñecer e acepta plenamente. Na elaboración desta oferta se han ter en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

comprometiéndome a levar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.**(importe correspondiente a 2 cursos), siendo la anualidad de un curso(12 meses) \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido**

Data e sinatura do licitador.



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

ANEXO II. Modelo de declaración responsable de validez de datos do rexistro de contratistas

D/Dña.....,con  
D.N.I....., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que  
representa.....(póñase a razón social da  
empresa), con N.I.F....., no  
procedemento de contratación....., DECLARA

**BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE**

A validez e vixencia dos datos e circunstancias que constan no Certificado expedido polo Rexistro Oficial de Contratistas de.....(Deputación Provincial, Xunta Galicia ou Estado) e en especial os relativos a non estar incursos nas prohibicións de contratar coa Administración previstas no artigo 60 do TRLCSP.

(DATA E SINATURA)

ANEXO III Modelo de declaración de UTE

D....., con  
domicilio en

.....,

rúa ..... e provisto de  
D.N.I ..... en nome propio ou en representación  
de ..... con domicilio en .....  
rúa ..... Tfno ..... e N.I.F.....E

D....., con  
domicilio en

.....,

rúa ..... e provisto de  
D.N.I ..... en nome propio ou en representación  
de ..... con domicilio en .....  
rúa ..... Tfno ..... e N.I.F. ....

DECLARAN

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal de Empresas, coas participacións respectivas de ..... % e de .....% e que nomean representante ou apoderado único da Unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a D.....

(DATA E FIRMA)



## CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)

Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250  
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109

ANEXO IV. modelo de declaración responsable de non estar a empresa incurso nas prohibicións para contratar

D/Dª ..... con DNI nº ..... en nome propio  
ou en representación da empresa

..... en calidade de ..... ao  
obxecto de participar na licitación do contrato do servizo de

.....,  
convocado polo concello de Castro de Rei, de acordo co establecido no artigo  
146.1.c) do Texto refundido da lei de contratos do sector público, declara baixo a  
súa responsabilidade:

Que a citada empresa non está incurso nas prohibicións de contratar , conforme aos  
artigos 60 e 61 TRLCSP e áchase ao corrente do cumprimento das obrigas  
tributarias co Estado e das obrigas coa Seguridade Social impostas polas  
disposicións vixentes.

En.....a.....de.....de2017

