

**CONCELLO DE CASTRO DE REI (LUGO)**Praza Maior, nº 1 - Tel. 982 31 40 34 - Fax 982 31 40 61 - C. P. 27250
C. I. F. P - 2701000 H - R. E. L. 01270109**SOLICITUDE DE CERTIFICACION / INFORMACION URBANISTICA****SOLICITANTE**

Nome e apelidos do asinante D./D ^a .		N.I.F.			
Dirección C/		Nº	Bloq.	Esc.	Pta.
Código Postal	Localidade	Tfno			

Actuando en nome de:

Nome e apelidos do asinante D./D ^a .		N.I.F.			
Dirección C/		Nº	Bloq.	Esc.	Pta.
Código Postal	Localidade	Tfno			

DATOS LOCALIZACION PARCELA

	LUGAR:	PARROQUIA:			
C.P.:	NOME DA VÍA:	NÚM.:	PORTA:		
PARCELA: <input type="checkbox"/> URBANA <input type="checkbox"/> RUSTICA					
REFERENCIA CATASTRAL:					
OUTROS DATOS:					
POLIGONO:		PARCELA:	CATASTRAL <input type="checkbox"/> CONCENTRACION PARCELARIA <input type="checkbox"/>		
PROPIETARIO:				NIF:	

APORTA:

A seguinte documentación:	
<input type="checkbox"/>	Ficha Referencia Catastral

OBSERVACIONES:

SOLICITA certificado urbanísticoCastro de Rei, de de 20
Asinado, o solicitante**SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTRO DE REI**

DOCUMENTACIÓN A APORTAR COAS SOLICITUDES DE CERTIFICACION URBANISTICA

A cubrir pola administración		
Aportada	A requirir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia do D.N.I. /CIF e/ou acreditación da representación que ostenta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ficha Referencia Catastral
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No caso de que a certificación/información urbanística veña motivada polo requirimento doutro órgano ou administración, acompañarase o escrito de requirimento e/ou documentación de dito órgano ou administración que clarifique o obxecto da solicitude
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NOTIFICACIÓN DE REQUIRIMENTO

En relación coa súa solicitude, notifícasele que no prazo de DEZ DIAS previsto no artigo 71.1 da Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común (LRXAP-PAC), deberá aporta-la seguinte documentación que non foi presentada:

A documentación que está marcada na casíña "A requirir"

Tamén, se non se resolvera o procedemento conforme ó anteriormente exposto e de persistir a súa inactividade, advírteselle que transcorridos TRES MESES producirase a caducidade do procedemento e poderá acordase o arquivo das actuacións conforme ó artigo 92 da LRXAP-PAC.

RECIBÍN

Nome:

Apelidos:

DNI: Parentesco: Data:

Sinatura: